



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಅಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಕೊಕ, ಬೆಂಗಳೂರು 560002.

ನಂಖ್ಯೆ: ಅ/ಹಿನ್ನಾಂತರ್ರೋ/4230/2015-16

ದಿನಾಂಕ: 22-12-2015

### ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

**ವಿಷಯ:** ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ನೇಡುಸರುದ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ರವರ ಕಾರ್ಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸದರಿ ರವರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕುರಿತು

**ಉಲ್ಲೇಖ:** 1. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ/ಒ/6೨(೬೨)ಹಿನ್ನರೋ/179/15-16 ದಿನಾಂಕ: 15-10-2015.

2. ದಿತೀಷ ಅಯುಕ್ತರು (ಆ & ಫ.ತ್ವಾಂ) ರವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 18-12-2015 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆ.

\*\*\*

ಮೇಲ್ಮಂದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ/ಒ/6೨(೬೨)ಹಿನ್ನರೋ/179/15-16, ದಿನಾಂಕ: 15-10-2015 ರಂತೆ ಘನತ್ವಾಜ್ಞ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಘನತ್ವಾಜ್ಞ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತ ಹೊಂದಿರುವ ವಾಲೀಕೆಯ ಬೇರೆಬೇರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ನೇಮಿಸಬಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ನೇಮಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ದರ್ಶಿಸಲಿರುತ್ತದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರಂತೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ,

1. ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು ಆಯಾ ವಲಯದ ಘನತ್ವಾಜ್ಞ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಾದ ಘನತ್ವಾಜ್ಞ ಬಿಂಗಡಣೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಗಳಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಡ್‌ಕ್ರಿಸ್‌ಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಧೈನಂದಿನ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಯಾವ ವರ್ಷದ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
2. ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಬ್ಬು ಏಕೇಂದ್ರಿಕೃತ ಘನತ್ವಾಜ್ಞ ಸಂಸ್ಥರಿಗಳು (ಬಂಪೋಮತಿಜೆನಾ, ಬೀಎಂಎಂ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತರೆ ಘಟಕಗಳು), ಕೇಂದ್ರಿಕೃತ ಸಂಸ್ಥರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೆನ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಇತ್ತಾದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಬ್ಬು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
3. ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು ವಾರ್ದೆಷಾರ್ಯ ಬೇಟೆ ಇಡೀ ತ್ವಾಜ್ಞ ವಿಂಗಡಣೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಬ್ಬು ತ್ವಾಜ್ಞ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ವರಿಷ್ಠಿಸಿ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯನ್ನೆಲ್ಲಿರಿ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ನೂನತೆಗಳು ಇದರ್ಲೀ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಬ್ಬು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆಗೆ ನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
4. ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಧಿಕೃತ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರೀತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಂಧಿಂಧಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಘನತ್ವಾಜ್ಞ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಿಸಬಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ವಾರ್ದೆಷಾರ್ಯ ಮಟ್ಟದ, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ವಲಯದ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿಂಧಿಂಧಿಗಳು ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ.
6. ಘನತ್ವಾಜ್ಞ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.
7. ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸಮರ್ಪಿಸಬಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆಸನ ವೃವ್ಯಾಸ ಕಲ್ಪಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ಬಂಧುರಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಅಂತರಿಕ್ಷಾಲ ವೃವ್ಯಾಸ,

ಶ್ರೀಂಟರ್, ಸ್ಕ್ಯಾನ್, ರ್ಯಾರ್ಕ್ ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬ ೧೦ ನೇಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಫಳಕಗಳಿಗೆ ಬೇಟೆ ನೀಡುವ ಸಂಧಂಭದಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

8. ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕ್ಷರ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಳೆ/ರಿಯಲ್ ಪರಿಸರ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆ ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸಂಧರದಲ್ಲಿ ಸದಾ ರವರಿಗೆ ವೆ ಕನ ಪಡೆಯಲು ಸೂಕ್ತ ಲೀನ್ ತೋರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

  
ದಿನೇಂದ್ರ ಅಯ್ಯುಕ್ತರು (ಅ & ಘ.ಕೃಷ್ಣಾನಿ)  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

  
ಅಯ್ಯುಕ್ತರು  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,

1. ಎಲ್ಲ ವಲಯದ ಅವರ್/ಜಂಟಿ ಅಯ್ಯುಕ್ತರು, ಮುಖ್ಯ ಆ ಯಂತರರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕ್ಷರ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಷಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಅವರ ಅಯ್ಯುಕ್ತರು (ಅವರಿಗೆ) ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಷಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- ಮೊಜ್ಯ ಮರಾಠಿರರ ರವರ ಅವಗಾರನೆಗೆ ತರಲು ಮಹ ಪೌರರ ಅಕ್ಷ್ಯ ಶಾಯ್ಯಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಉಪಮಾರ್ಯಾರರ ರಂಗ್ ಅವಗಾರನೆಗೆ ತರಲು ಉಪಮಾರ್ಯಾರರ ಅಕ್ಷ್ಯ ಶಾಯ್ಯಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಜಂಟಿ ಅಯ್ಯುಕ್ತರು (ಅ & ಘ.ಕೃಷ್ಣಾನಿ) ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಷಾಗಿ
- ಕಳೆ/ರಿ ಪ್ರತಿ.